



ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๒๑๕๗

๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๒

๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (E-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดในปี ๒๕๖๒ นี้ มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลทั้ง ๑๑ ด้าน เพื่อส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์การได้อย่างยั่งยืนจาก คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๒ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ / เห็นความชอบใบ
ประกาศนียบัตร

21 ส.ค. 2562

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิ่นฉัตร หมอยาดี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๖-๑๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๓๕๕๘

ร.ศ. ปิ่นฉัตร หมอยาดี
21 ส.ค. ๒๕๖๒



โปรแกรมฝึกอบรม

สำหรับการศึกษาคู่ห้อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

0 2504 7715-18, 20-21, 25-26, 08 7100 1800 Fax. 0 2503 3558

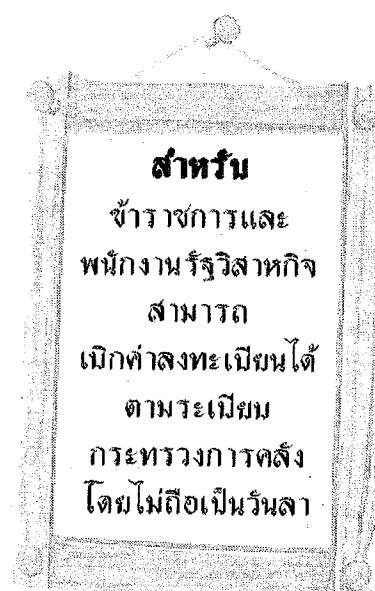
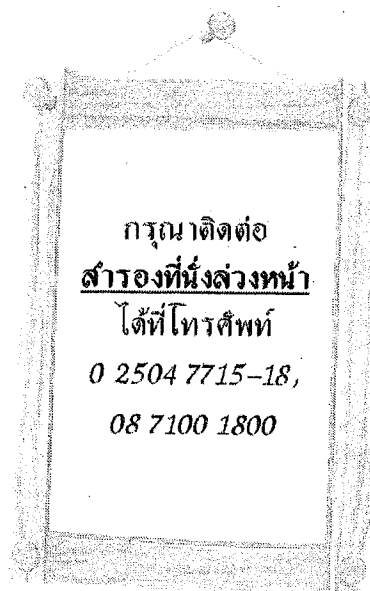
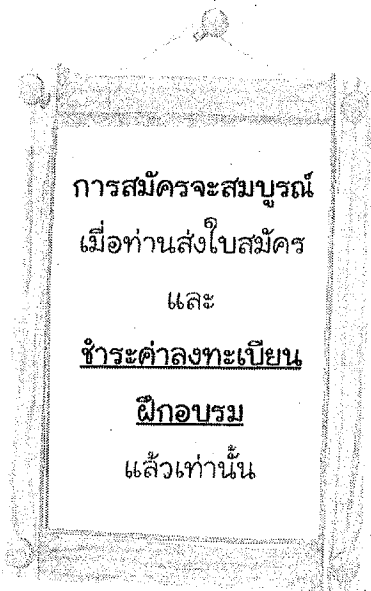
website : www.stou.ac.th E-mail : oce_03@hotmail.com

ครั้งที่ 17/62 (25 กรกฎาคม 2562)

ร.ร.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
สิงหาคม 2562				
1	การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ	4	5-6 ส.ค. 62	4,000
2	วิทยาการมืออาชีพ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 30 ก.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท	9	6-8 ส.ค. 62	6,000
3	การจำแนกความเป็นอันตรายของสารเคมีตามระบบสากล GHS	6	15-16 ส.ค. 62	4,000
4	ครบเครื่องเรื่องพิธีกร	5	25-26 พ.ย. 62	4,000
5	การสร้างภาพ Infographic ด้วย Microsoft PowerPoint	10	22-23 ส.ค. 62	4,000
6	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัย ทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	43	26-30 ส.ค. 62	6,300
7	เทคนิคการใช้ Google Application	3	27-28 ส.ค. 62	4,000
8	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 ส.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท	165	28-30 ส.ค. 62	6,000
9	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	86	31 ส.ค. 62	500
กันยายน 2562				
1	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	60	21-22 ก.ย. 62	4,000
2	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	87	14 ก.ย. 62	500
ตุลาคม 2562				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ต.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท	166	9-11 ต.ค. 62	6,000
2	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	22	16-18 ต.ค. 62	4,500
3	การอบรมสำหรับผู้เข้ารับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	88	26 ต.ค. 62	500
พฤศจิกายน 2562				
1	การสื่อสารการตลาดออนไลน์ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 29 ต.ค. 62 เหลือ 4,000 บาท	3	5-6 พ.ย. 62	4,500

ร.ล.	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
พฤศจิกายน 2562 (ต่อ)				
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	44	11-15 พ.ย. 62	6,300
3	การเขียนผลงานวิชาการและบทความ ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 6 พ.ย. 62 เหลือ 5,500 บาท	47	13-15 พ.ย. 62	6,000
4	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	61	23-24 พ.ย. 62	4,000
5	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	89	30 พ.ย. 62	500
ธันวาคม 2562				
1	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธ.ค. 62 เหลือ 5,500 บาท	167	16-18 ธ.ค. 62	6,000
2	การอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์	90	21 ธ.ค. 62	500

* หลักสูตรใหม่

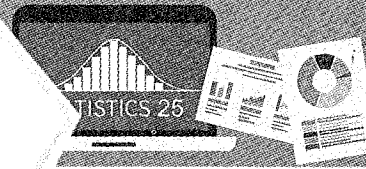


- ⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทนได้ หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่น
- ⇒ สำหรับผู้เดินทางจากต่างจังหวัด กรณีที่มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงกำหนดการฝึกอบรม ท่านสามารถรับค่าลงทะเบียนคืนได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าเดินทาง ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของท่าน กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารการฝึกอบรมล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ... กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเมืองล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



จัดฝึกอบรม

หลักสูตร การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

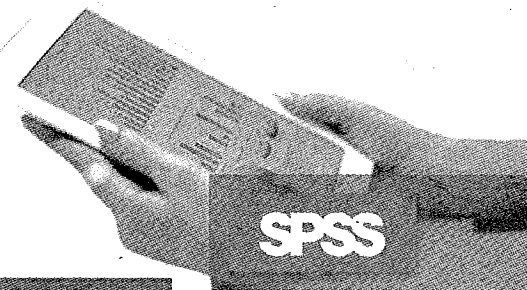
ในปัจจุบันการทำวิจัยได้นำโปรแกรม SPSS for Windows มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยมากขึ้น เพราะสะดวกและง่ายต่อการนำมาวิเคราะห์สถิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถิติเชิงพรรณนาหรือสถิติเชิงอนุมาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลที่สนใจทำวิจัยได้มีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยตนเอง โดยใช้โปรแกรม SPSS for Windows อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การทำความรู้จักกับโปรแกรม SPSS for Windows
2. การเตรียมข้อมูลในการวิเคราะห์
3. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบ
4. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา
5. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์เพื่อหาความสัมพันธ์
6. การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์สถิติถดถอยพหุคูณ
7. การอ่านและนำเสนอผลการวิเคราะห์

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.วรางคณา จันทร์คง
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 58 วันที่อบรม 2-3 กุมภาพันธ์ 2562
รุ่นที่ 59 วันที่อบรม 25-26 พฤษภาคม 2562
~~รุ่นที่ 60 วันที่อบรม 20-21 กรกฎาคม 2562~~
รุ่นที่ 60 วันที่อบรม 21-22 กันยายน 2562
รุ่นที่ 61 วันที่อบรม 23-24 พฤศจิกายน 2562

ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สถานที่

ห้องคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ
(คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.



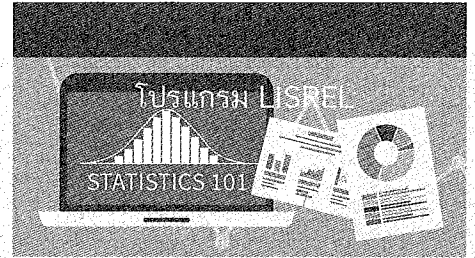


การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติ สำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์

โปรแกรม LISREL เป็นโปรแกรมทางสถิติประเภทหนึ่งในตระกูลของโมเดลสมการโครงสร้าง (Structural Equation Model, SEM) มีสมรรถนะในการวิเคราะห์ multivariate statistics ได้หลากหลายประเภท ปัจจุบันนักสถิติวิจัยรวมกลุ่มกันพัฒนาความสามารถของโปรแกรม LISREL ในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาโมเดลวิจัยให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโมเดลสมการโครงสร้างและโปรแกรม LISREL
 - ลักษณะทั่วไป/การพัฒนาโมเดล/การเขียนคำสั่ง
 - การตรวจสอบความสอดคล้องของโมเดล
 - สมรรถภาพของโปรแกรม LISREL
2. ปัญหาการวิจัยที่ควรเลือกใช้สถิติโมเดลสมการโครงสร้าง
3. การวิเคราะห์องค์ประกอบ
 - การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ
 - การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน
 - การตรวจสอบความตรงเชิงโครงสร้าง
4. การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุ (Path Analysis)
 - การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบไม่มีตัวแปรแฝง
 - การวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุแบบมีตัวแปรแฝง
5. การวิเคราะห์โมเดลโค้งพัฒนาการ (Latent Growth Curve Model)
 - หลักการ แนวคิด ของโมเดลโค้งพัฒนาการ
 - การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโมเดลสมการโครงสร้าง



กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 42 วันที่อบรม 3 - 7 มิถุนายน 2562
 รุ่นที่ 43 วันที่อบรม 26 - 30 สิงหาคม 2562
 รุ่นที่ 44 วันที่อบรม 11 - 15 พฤศจิกายน 2562

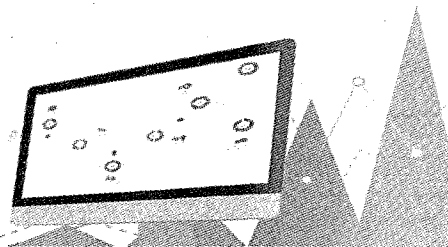


วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต และการฝึกปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์ 1 ชุด ต่อผู้เข้าอบรม 1 คน)

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ เพชรโรจน์ และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



สถาบัน

ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
 ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
 พร้อมสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ค่าลงทะเบียน 6,300 บาท

(อัตราโดยรวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ)

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา



ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558 E-mail : oce_03@hotmail.com Website : www.stou.ac.th



การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการเขียนหนังสือสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบัน
มีปัญหาด้านการสื่อสารความหมายด้านการเขียนมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ บันทึกเสนอ
และหนังสือโต้ตอบ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธีจนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงาน
มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กำหนดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 163 วันที่อบรม 20-22 มีนาคม 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 13 มีนาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 164 วันที่อบรม 26-28 มิถุนายน 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 มิถุนายน 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 165 วันที่อบรม 28-30 สิงหาคม 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 21 สิงหาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 166 วันที่อบรม 9-11 ตุลาคม 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 2 ตุลาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)
- รุ่นที่ 167 วันที่อบรม 16-18 ธันวาคม 2562
(ลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เหลือ 5,500 บาท)

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปราย กรณีศึกษา
นำเสนองานและวิจารณ์ การสาธิตและการฝึกปฏิบัติ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม
 - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสารบรรณ
 - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
 - การเขียนรายงานการประชุมที่มีระเบียบวาระครบถ้วน
2. การใช้ภาษาในการเขียน
 - การใช้คำและประโยค
 - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด
 - การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการ
ฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และ
วัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้
ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา) พิเศษลดครึ่ง
รอบ 30 ปี สศต. มสธ. ลงทะเบียนตามกำหนดลด 500 บาท

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0 2503 3558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
website : www.stou.ac.th e-mail : oce_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนผลงานวิชาการและบทความ



ในการพิจารณาความดีความชอบ หรือการเลื่อนระดับปรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจำนวนมาก จะพิจารณาจากผลงานทางวิชาการเป็นสำคัญ นอกจากประโยชน์แก่หน่วยงานและตนเองแล้ว งานวิชาการยังเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านทั่วไป ซึ่งสามารถนำไปพัฒนาความรู้ความสามารถให้ก้าวทันยุคแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องอาศัยหลักการทฤษฎีตลอดจนต้องมีการฝึกปฏิบัติด้วย เพราะการเขียนเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ต้องฝึกฝนอยู่เสมอ

หัวข้อการฝึกอบรม

1. หลักการทั่วไปในการเขียนงานวิชาการ การใช้ภาษาในการเขียนผลงานวิชาการ
2. การเขียนบทความทั่วไป บทความวิชาการ โครงร่างการวิจัย บทความวิจัย บทสรุปผู้บริหาร คำราและเอกสารประกอบการสอนและคู่มือการปฏิบัติงาน
3. การนำเสนอผลงาน

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย และแบ่งกลุ่มย่อย ฝึกปฏิบัติทักษะการเขียน และอภิปรายผล โดยมีวิทยากรประจำกลุ่มเป็นที่ปรึกษาในการเขียน และร่วมกันวิเคราะห์แก้ไขผลงานที่ผู้เข้าอบรมนำเสนอ มีตำราที่มีเนื้อหาครบสมบูรณ์ ซึ่งสามารถนำไปศึกษาค้นคว้าได้อย่างต่อเนื่อง

วิทยากร

ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี
รองศาสตราจารย์นภชาติ สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 46 วันที่อบรม 13 - 15 มีนาคม 2562

รุ่นที่ 46 วันที่อบรม 3 - 5 กรกฎาคม 2562

รุ่นที่ 47 วันที่อบรม 13 - 15 พฤศจิกายน 2562

หมายเหตุ

รุ่นที่ 46 ค่าลงทะเบียนไม่เกิน วันที่ 26 มิถุนายน 2562
เหลือ 5,500 บาท

รุ่นที่ 47 ค่าลงทะเบียนไม่เกิน วันที่ 6 พฤศจิกายน 2562
เหลือ 5,500 บาท

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับผู้สมัคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา)

การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางโทรสาร 0-25033558

ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ. โทรศัพท์ 0 2504 7715 - 18, 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558
website : www.stou.ac.th e-mail : oce_03@hotmail.com



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่

โทรศัพท์ 0 2504 7715-18 , 08 7100 1800 โทรสาร 0 2503 3558

E-mail: oce_03@hotmail.com Website: www.stou.ac.th

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทางโทรสารหมายเลข 0 2503 3558 หรือ E-mail: oce_03@hotmail.com)

หลักสูตร _____

วันที่ _____ อบรมวันที่ _____

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____ นามสกุล _____

หน่วยงานที่สังกัด ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เอกชน

องค์การภาคประชาสังคม ส่วนตัว อื่น ๆ (ระบุ) _____

ตำแหน่ง _____ อาหาร ปกติ อิสลาม มังสวิรัติ อื่น ๆ (ระบุ) _____

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ อาคาร _____

ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail : _____

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

ลงชื่อผู้สมัคร

(_____)

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

เล่มที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน