

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด.....

ป่วย
ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....กำหนด.....วัน
ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....กำหนด.....วัน ในระหว่างลาติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

ในระหว่างลา ข้าพเจ้าขอมอบหมายให้.....
ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

หน.กลุ่มงาน/หน.งาน/หน.ภาค/หน.สาขาวิชา

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผอ.กอง/หน.สำนักงานคณะ/ศูนย์/สำนัก

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน/อธิการบดี

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

* หมายเหตุ กรณีลาป่วยติดต่อกัน 3 วันขึ้นไป ให้มีใบรับแพทย์ หรือใบแพทย์นัดแนบมาด้วย