

**แบบขอหนังสือรับรองเพื่อขอทำ VISA**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ชื่อภาษาอังกฤษ  Mr.  Miss.  Mrs. ....

ปัจจุบันเป็น

ข้าราชการ

ข้าราชการบำนาญ

ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงานราชการ

ลูกจ้างชั่วคราว

เคยปฏิบัติงานเป็น

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงานราชการ

ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....สังกัดภาควิชา/กอง/กลุ่มงาน.....

คณะ/สำนัก/สถาบัน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

และดำรงตำแหน่งทางบริหารคือ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จำนวน.....ฉบับ

เพื่อใช้สำหรับ (กรณีไปต่างประเทศ โปรดระบุชื่อประเทศที่จะไป).....

ต้องการให้เพิ่มเติมค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย (เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ/บริหาร)

คือ ตำแหน่ง..... จำนวน.....บาท

ไม่ต้องการให้เพิ่มเติมค่าตอบแทนพิเศษที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้...../โทรศัพท์ภายใน.....

ประสงค์รับที่  กจ. อาคาร 10 ชั้น 2 (ย่านมัทรี)  ชุมนวม อาคาร 9 ชั้น 1 (ในเมือง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ กรณียังปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ให้ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาด้วย

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้เขียนคำร้อง)

เห็นควรอนุญาต

ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....ผู้อนุญาต

(.....)

(คณบดี/รองคณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.สถาบัน/รอง ผอ.สำนัก/รอง ผอ.สถาบัน)