**ใบส่งมอบงาน**

 ชื่อ..............................................................

 ที่อยู่……….………………………………………….

………………………………………………………….

………………………………………………………….

 วันที่ ............เดือน.......................... พ.ศ. .................

เรื่อง ขอส่งมอบงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

 ตามใบรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง/ใบสั่งจ้าง เลขที่................................/.................ลงวันที่......................เดือน..........................................พ.ศ................................................. ได้ตกลงว่าจ้าง ให้ข้าพเจ้า........................................................................................................................................................เพื่อ......................................................................................................................................................................โดยมีกำหนดระยะเวลา .....................วัน นับตั้งแต่วันที่ .............เดือน......................................พ.ศ ..............และวันสิ้นสุดวันที่ ............ เดือน.....................................พ.ศ..................ในวงเงิน ................................ บาท (.............................................................................................) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

 1. ....................................................................................................................................................

 2. ....................................................................................................................................................

 3. .....................................................................................................................................................

 บัดนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้ปฏิบัติงานจ้างดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับ ในวันที่...............................................................และขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน .............................................. บาท (...............................................................................................................) ต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ............................................................... ผู้รับจ้าง

 (...........................................................)

 อนุมัติ

 ลงชื่อ...............................................................

 (..........................................................)

 คณบดี/ ผอ.ศูนย์/ผอ.สำนัก/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

1..............................................

2..............................................

3..............................................