

แบบการขออนุมัติเบิก-จ่ายเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ปฏิบัติงานในคณะ/สำนัก/ฝ่าย.....

ขออนุมัติเบิกเงินค่า.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....)ตามหมวด.....รหัส.....

กิจกรรม.....ประเภทเงิน ☐ ปม. ☐ บ.กศ. ☐ กศ.บป. ☐ กศ.ยช.

☐ กศ.บศ. ☐ อื่นๆ.....(โปรดระบุ)

ลงชื่อ.....

ได้ทำการตรวจสอบและดำเนินการตัดยอดเงิน หมวด.....รหัส.....

แผนงาน.....จำนวนเงินคงเหลือ..... บาท ขอเบิก-จ่ายครั้งนี้

เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

รองฝ่ายวางแผนคณะ/รอง ผอ.ศูนย์, สำนัก

ลงวันที่.....

ได้ทำการตรวจสอบเอกสารหลักฐานครบถ้วนแล้ว เห็นสมควรพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ให้เบิก-จ่ายเงินได้
เพราะ.....

ลงชื่อ.....

อธิการบดี/รองอธิการบดี/คณบดี/ ผอ.สำนัก ที่ได้รับมอบหมาย

ลงวันที่.....

งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

ค่า ในโครงการ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

(.....)

(ផ្លូវលើក)

ใบสำคัญที่.....

สถาบันราชภัฏนครสวรรค์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ขอเบิกเงินค่าสอนแบบเหมาจ่ายสำหรับ

นักศึกษา ภาคเรียนที่ พ.ศ. คงต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ทำการสอนตามที่เบิกนี้จริง

(តម្លៃ).....(រៀល)

(.....)

“ได้ข่าวการตรวจพบผลทดสอบเป็นลบ เมะเบียบบ่นแล้ว”

(ลงชื่อ).....(คนเบคี่)

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน บาท (.....)

‘ไปถูกต้องครบถ้วนแล้ว’

(ลงชื่อ) (ผู้รับเงิน)