สัญญายืมเงินเลขที่…..............................................................................................วันที่.............................................................................ส่วนที่ 1

ชื่อผู้ยืม....................................................................................................................จำนวนเงิน.........................................................................บาท

**ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ที่ทำการ...มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์...............

วันที่....23....เดือน......ธันวาคม....พ.ศ. .....2558...........

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่..................................167/2558................ลงวันที่.............26 พฤศจิกายน 2558....................................ได้อนุมัติให้

ข้าพเจ้า.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนุพันธุ์ กุศลสถิตย์..............ตำแหน่ง........................**.**ผู้ช่วยศาสตราจารย์.......................................................

สังกัด.............คณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์..........................พร้อมด้วย.....................-.......................................

..................................................................................................................................................................................................................................

เดินทางไปปฏิบัติราชการ............ประชุมเครือข่ายคณบดี ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี...........................................โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่........7.....เดือน.......ธันวาคม........พ.ศ. .....2558.......เวลา........08.00..........น.

และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่......9...เดือน....ธันวาคม....พ.ศ. ..2558.........เวลา........21.00..........น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้....................2.........................วัน......... .....13..................ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.............. ..80+240\*2......................................................จำนวน........3............วัน รวม...........560.........บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท..............................1,200\*2.........................................................จำนวน.........2............วัน รวม...........2,400........บาทค่าพาหนะ.......... จากนครสวรรค์ – อุบลราชธานี 697\*2\*4 (รถส่วนตัวแนบบันทึกขอใช้รถส่วนตัว)............ รวม...........5,576.......บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ............................................................................................................................................................. รวม.........................บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... 8,536.00......บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)...................( แปดพันห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน )..............................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวน............1............ฉบับ

รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องกฏหมายทุกประการ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบรายงานการเดินทางไปราชการมาด้วยแล้ว ในการเบิกเงิน

ครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอเบิกเงิน งปม. บกศ. กศ.บป. กศ.ยช. กศ.บศ. อื่น ๆ...........................................................................

ตามแผนงาน บริหารการศึกษา จัดการศึกษา ปรับปรุงการศึกษา วิจัย

อนุรักษ์ส่งเสริม บริการวิชาการ กิจการนิสิต

เพื่อใช้ในโครงการ / งาน / กิจกรรม ........พัฒนาทรัพยากรบุคคล........................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ......................................................................ผู้ขอรับเงิน

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนุพันธุ์ กุศลสถิตย์ )

ตำแหน่ง....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.........

เห็นสมควรอนุมัติตามเสนอแนะได้กันเงิน ............................................บ.กศ............................................................................หมวดค่าใช้สอย

รหัส......59AD20210021.............คงเหลือ...................................บาท จ่ายครั้งนี้..................................คงเหลือ................................บาท

(ลงชื่อ).................................................................รองฝ่ายวางแผน คณะ, รอง ผอ.ศูนย์, สำนัก, เลขานุการ

(......ผศ.วีระชาติ จริตงาม........)

**ส่วนที่ 2**

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว

เห็นควร อนุมัติ ไม่เห็นควร ให้เบิก – จ่ายเงินให้

(ลงชื่อ)...........................................................................ผู้อนุมัติ

(............ผศ.ดร.ธวัช พะยิ้ม.......)

ตำแหน่ง คณบดี / ผอ.ศูนย์ , สำนัก

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน....................................................... 8,536.00.........................................................บาท

......................................( แปดพันห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)........................................................................................... ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ...............................................................................ผู้รับเงิน ลงชื่อ.............................................................................ผู้จ่ายเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนุพันธุ์ กุศลสถิตย์) (..............................................................................)ตำแหน่ง...........ผู้ช่วยศาสตราจารย์........................................ ตำแหน่ง

วันที่...............23/12/2558........................................................ วันที่.................................................................................

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่............................................................................................วันที่....................................................................................

หมายเหตุ...................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

**คำชี้แจง** 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียว หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของ

แต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่การยืมเงินให้

ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมิต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อ

ผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

**หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

ส่วนที่ 2

แบบ 8708

ชื่อส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์..........จังหวัด...นครสวรรค์...........

ประกอบในเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ........ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนุพันธุ์ กุศลสถิตย์.........ลงวันที่.....23.....เดือน......ธันวาคม......พ.ศ. ...2558.......

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | ค่าใช้จ่าย | | | | รวม | ลายมือชื่อ  ผู้รับเงิน | วัน เดือน ปี  ที่รับเงิน | หมายเหตุ |
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ | ค่าใช้จ่ายอื่น |
| 1 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนุพันธุ์ กุศลสถิตย์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | 560 | 2,400 | 5,576 | - | 8,536 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| รวมเงิน | | | 560 | 2,400 | 5,576 | - | 8,536 | ตามสัญญาเงินยืมเลขที่......( )........วันที่................... | | |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)........... (แปดพันห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)............................. ลงชื่อ..................................................................ผู้จ่ายเงิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัศนุพันธุ์ กุศลสถิตย์)

ตำแหน่ง.............ผู้ช่วยศาสตราจารย์........................

................./.........................../......................

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืมให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

(กรณีเบิกค่าพาหนะด้วยรถโดยสารประจำทาง)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี | รายละเอียดรายจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
| 7 ธ.ค. 58 | ค่าจ้างเหมารถรับจ้างจากบ้านพักถึงขนส่งนครสวรรค์ | 50 |  |
|  | ค่ารถโดยสารประจำทางปรับอากาศนครสวรรค์-กรุงเทพ | 185 |  |
|  | ค่าจ้างเหมารถมอเตอร์ไซด์จากขนส่งกรุงเทพถึงที่พัก/สถานที่อบรม | 80 | ตามที่จ่ายจริงกรณีมีสัมภาระไม่เกินเที่ยวละ 200 บาท |
| 9 ธ.ค. 58 | ค่าจ้างเหมารถมอเตอร์ไซด์จากสถานที่อบรมถึงขนส่งกรุงเทพ | 80 |  |
|  | ค่ารถโดยสารประจำทางปรับอากาศกรุงเทพ-นครสวรรค์ | 185 |  |
|  | ค่าจ้างเหมารถรับจ้างจากขนส่งนครสวรรค์ถึงบ้านพัก | 50 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน | | 630 |  |

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).........................................หกร้อยสามสิบบาทถ้วน................................................................................

ข้าพเจ้า.......นางกมลลักษณ์ พงษ์พรต................................ตำแหน่ง..............เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป...................

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้และข้าพได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ตรวจถูกต้อง

.............................................. ลงชื่อ..................................................................................

เจ้าหน้าที่ (นางกมลลักษณ์ พงษ์พรต)

.....9......./....ธ.ค...../......2558........